

Adatvédelmi szabályzat

A LEWA Austria GmbH

személyes adatok kezelésével kapcsolatos tájékoztatója

| 1.2 változat, 2020.09.16.

1. Az adatkezelés jogalapjai és céljai

Személyes adatainak védelme kiemelt jelentőséggel bír számunkra.

Ezért a LEWA Austria GmbH, mint adatkezelő kizárólag a jogszabályok (különösen a GDPR és a 2003-as telekommunikációs törvény) rendelkezéseinek megfelelően kezeli személyes adatait.

A LEWA Austria GmbH az Ön által átadott vagy az általa gyűjtött személyes adatokat **sz szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez** (a GDPR 6. cikkének 1b bekezdése), **jogi kötelezettség teljesítéséhez** (a GDPR 6. cikkének 1c bekezdése), **az Ön hozzájárulása alapján** (a GDPR 6. cikkének 1a bekezdése), valamint **jogos érdekei érvényesítéséhez** (a GDPR 6. cikkének 1f bekezdése) kezeli.

Személyes adatait különösen az **alábbi célokra** kezeljük:

- az üzleti és személyes kapcsolat fenntartása.
- a szerződés teljesítése termékek értékesítésével, szolgáltatások nyújtásával és szerződést megelőző intézkedésekkel.
- üzleti tranzakciók kezdeményezése saját szolgáltatásokhoz.

2. A személyes adatok címzettjei

Az adatkezeléssel adatkezelőket bízunk meg.

Személyes adatait az alábbi címzetteknek továbbítjuk az Európai Unión belül, kizárólag szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez, jogi kötelezettség teljesítéséhez, az Ön hozzájárulása alapján, valamint jogos érdekeink érvényesítéséhez:

- Bíróságok
- Illetékes közigazgatási hatóságok, különösen a pénzügyi hatóságok
- Jogi képviselők
- Üzletvezetési tanácsadók
- Külső informatikai szolgáltatók, például rendszergazdák, szolgáltatók, felhő szolgáltatók, tárhelyszolgáltatók
- Okleveles könyvvizsgálók (adótanácsadók és adóellenőrök)
- Az adatkezelő igazgatósága
- Az adatkezelő fiókirodái és értékesítő irodái
- Bankok és fizetési szolgáltatók

- Biztosítótársaságok
- Az adatkezelő beszállítói
- Az adatkezelő ügyfelei
- Követeléskezelő cégek
- Harmadik fél hitelezők, például lízing vagy faktoring cégek és engedményesek, ha az áru vagy szolgáltatás finanszírozására ilyen módon kerül sor
- Finanszírozó szervezetek

3. Adatkezelési tájékoztató a jelentkezési eljáráshoz

A jelentkezők személyes adatait a jelentkezési eljárás lefolytatásához gyűjtjük és kezeljük. Erre az adatkezelésre elektronikus módon is sor kerülhet. Ez az eset áll elő különösen akkor, ha a jelentkező a kapcsolódó pályázati dokumentumokat elektronikus úton küldi meg részünkre, például emailben vagy internetes űrlapunkon keresztül. Ha a LEWA Austria GmbH munkaszerződést köt a jelentkezővel, a megadott személyes adatokat a munkaviszony fenntartásához megőrzi a jogszabályi előírások figyelembe vételével. Ha nem kötünk munkaszerződést a jelentkezővel, a pályázati dokumentumokat az elutasításról szóló döntés közlését követő hat hónap elteltével töröljük, kivéve, ha a LEWA Austria GmbH egyéb jogos érdeke miatt nem kerülhet sor a törlésre. Az internetes űrlapunk használatával az adatokat titkosított formában kapjuk meg a technológia jelenlegi állásának megfelelően. A jelentkezéseket emellett emailben is megküldhetik. Ebben az esetben azonban kiemeljük, hogy a jelentkezőknek maguknak kell gondoskodniuk a titkosításról, ezért inkább az internetes űrlap használatát javasoljuk. Az utazási költségek megtérítése érdekében benyújtott dokumentumokat az adózási előírásoknak megfelelően őrizzük meg, és a jogszabályban előírt megőrzési kötelezettség lejártával töröljük.

4. Az adatmegőrzés időtartama

Személyes adatait **kizárólag addig kezeljük, amíg arra a fenti célok eléréséhez szükség van.** Személyes adatait minden esetben az üzleti kapcsolat lezárásáig, vagy az adatkezelőre irányadó szavatosság, garancia, elévülési idő és jogszabályban előírt megőrzési idő lejártáig kezeljük. Emellett az adatok bizonyítékként való megőrzését szükségessé tevő peres eljárás lezárultáig is kezelhetjük személyes adatait.

5. Tájékoztató az érintettek jogairól

Általánosságban véve Önt **tájékoztatósi, helyesbítési, törlési, korlátozási, adathordozhatósági és visszavonási jog illeti meg.** Ezek gyakorlásához kérjük, keressen meg bennünket.

Mivel a személyes adatokat jogos érdekeink alapján kezeljük, Önnek általában joga van ez ellen tiltakozni, ha személyes körülményeiből adódóan erre alapos indoka van.

Mivel a személyes adatokat közvetlen üzletszerzés céljára (is) kezeljük, Önnek bármikor jogában áll tiltakozni a közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelés ellen.

Bármikor visszavonhatja az önkéntesen adott adatkezelési hozzájárulását. A **visszavonás** eredményeként nem fogjuk többé kezelni adatait a visszavonás napjától a fent említett célokra.

Amennyiben úgy gondolja, hogy személyes adatainak kezelése ellentétes az adatvédelmi jogszabályokkal vagy adatvédelmi jogai bármilyen módon sérültek, panaszt tehet a **felügyeleti hatóságnál**. Ausztriában az Adatvédelmi Hatóság az illetékes.

6. Az adatvédelmi szabályzat frissítései

Fenntartjuk a jogot, hogy a jelen Adatvédelmi szabályzatot szükség esetén a technológiai fejlődésnek vagy a jogi szabályozásnak megfelelően, vagy új termékek és szolgáltatások felkínálásához kapcsolódóan módosítsuk.

7. Kapcsolattartás

Az alábbi elérhetőségeken léphet velünk kapcsolatba:

LEWA Austria GmbH

Diefenbachgasse 35/3/9

1150 Bécs

Telefon: +43 1 877 3040 0

Email: datenschutz@lewa.at

1. Melléklet: Ügyfelek, beszállítók, üzleti partnerek és más érdekelt felek személyes adatai

- Kapcsolattartási adatok (pl. név vagy vállalatnév/megnevezés, cím, telefon és faxszám, email cím, és egyéb információ, amelyet a modern kommunikációs technikák megkövetelnek, születési év, születésnap és hónap), honlapcímek, kapcsolattartó személyek)
- Céggjegyzékszám, cégkivonat, adószám, adóazonosító
- Hitelképességgel kapcsolatos adatok
- Szállítás vagy teljesítés tárgya
- A szolgáltatások nyújtásában részt vevő harmadik felek
- Szállítási és szolgáltatásnyújtási feltételek
- Finanszírozási és fizetési feltételek
- Banki kapcsolatok
- Az érintett fizetési fegyelmeivel vagy teljesítésével kapcsolatos adatok
- Személyazonosító okmányok másolatai
- Szerződések szövegei és üzleti levelezés
- Rendszám adatok

2. Melléklet: Jelentkezők személyes adatai

- Név (ha az érintett megadta)
- Születési dátum, állampolgárság, megszólítás, nem (ha az érintett megadta)
- Cím, telefonszám, email cím (ha az érintett megadta)
- (Igazolvány) kép (ha az érintett megadta)
- Képzési adatok, szakmai tapasztalat (ha az érintett megadta)
- Kívánt pozíció, munkakezdés kívánt dátuma (ha az érintett megadta)
- Nyelvtudás (ha az érintett megadta)
- Konkrét szakmai előírások
- Referenciák
- Tesztek eredményei, értékelés
- A jelentkezés dátuma, jellege, státusza, előzmények
- A jelentkezővel folytatott levelezés
- Annak értékelése, hogy a jelentkező milyen mértékben teljesíti az előírásokat